

## RIEPILOGO DELLA DOCUMENTAZIONE PER IL RILASCIO DEL DUI

Il/la sottoscritto/a

---

a seguito della richiesta di rilascio del Documento Unico di Iscrizione (DUI) e di attivazione della Posta Elettronica Certificata, consegna all'Ordine dei Consulenti del lavoro della Provincia di

---

la seguente documentazione:

- Modulo di emissione e rinnovo di certificati e marche temporali (Firma Certa) in duplice copia
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione di residenza (Firma Certa) in duplice copia
- Contratto per il servizio di Posta Elettronica Certificata (all.1)
- Documento di identità in corso di validità in duplice copia
- Una foto tessera con firma leggibile apposta sul retro

Richiede inoltre la fornitura di n. \_\_\_\_\_ lettori USB.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il Consiglio Provinciale di \_\_\_\_\_ allega:

Certificato di iscrizione all'Ordine del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

---

Data \_\_\_\_\_ firma del Presidente del Consiglio Provinciale \_\_\_\_\_